



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.3/047/0008140

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 19. 4. 2018 na realizaci projektu CHELČICE KOMUNITNÍ CENTRUM - komunitní práce registrační číslo CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0008140, prioritní osa OPZ: 2 Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Obec Chelčice

Chelčice 123, 389 01

Statutární orgán: Jiří Iral

IČ: 00251241

Bankovní účet příjemce: 000094-0000113291/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0003126231/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| Finanční rámec projektu | Částka (v Kč) | Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %) |
|---|--------------------------|--|
| Celkové způsobilé náklady | 2 064 044,75 | - |
| Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | 0,00 | - |
| Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje | 2 064 044,75 | 100 |

| Finanční rámec projektu | Částka (v Kč) | Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %) |
|--|---------------|---|
| Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | 103 202,24 | 5 |
| Dotace | 1 960 842,51 | 95 |
| <ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); | 1 754 438,03 | 85 |
| <ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). | 206 404,48 | 10 |
| Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace | 1 960 842,51 | 95 |
| <ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky | 1 960 842,51 | - |
| <ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky | 0,00 | - |

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: realizace aktivit komunitní sociální práce v nově vytvořeném zázemí Komunitního centra Chelčice s cílem mobilizovat zdroje uvnitř komunity v rámci obce a blízké okolí mikroregionu Chelčicko-Lhenického a řešit společné problémy místní komunity na principech participace a aktivizace. Všechny aktivity realizované v komunitním centru v kontextu komunitní sociální práce budou mít komplexní pozitivní vliv

na sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených a dalších členů komunity.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 5. 2018
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 4. 2021

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.

- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, Osoby se zdravotním postižením (včetně osob s duševním onemocněním), Osoby s kombinovanými diagnózami, Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky, Osoby pečující o malé děti, Osoby pečující o jiné závislé osoby, Rodiče samoživitelé, Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace, Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi, Osoby ohrožené vícenásobnými riziky, Sociální pracovníci.

- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.

- c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: území ČR bez hl. města Prahy (území MAS Rozkvět)
Místo realizace: celá ČR a EU.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

| Pořadí | Začátek monitorovacího období | Konec monitorovacího období | Termín odevzdání |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. | 1. 5. 2018 | 31. 10. 2018 | 30. 11. 2018 |
| 2. | 1. 11. 2018 | 30. 4. 2019 | 31. 5. 2019 |
| 3. | 1. 5. 2019 | 31. 10. 2019 | 30. 11. 2019 |
| 4. | 1. 11. 2019 | 30. 4. 2020 | 31. 5. 2020 |
| 5. | 1. 5. 2020 | 31. 10. 2020 | 30. 11. 2020 |
| 6. | 1. 11. 2020 | 30. 4. 2021 | 30. 6. 2021 |

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 760 000,- Kč, z toho prostředky ve výši 760 000,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit vyšší dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|--|---|
| Méně než 85 % až 70 % | 15 % |
| Méně než 70 % až 55 % | 20 % |
| Méně než 55 % až 40 % | 30 % |
| Méně než 40 % | 50 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|---|---|
| Méně než 75 % až 50% | 10 % |

| | |
|---------------|------|
| Méně než 50 % | 20 % |
|---------------|------|

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková
ředitelka odboru realizace programu ESF sociální začleňování

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0008140

Název projektu: CHELČICE KOMUNITNÍ CENTRUM - komunitní práce

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- Osoby pečující o malé děti
- Rodiče samoživitelé
- Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Sociální pracovníci

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Aktivita č. 1 Komunitní sociální práce

Popis klíčové aktivity:

Cílem této klíčové aktivity (KA) je posílení vnitřních vazeb a budování komunity a posilování schopností členů komunity zvýšit míru kontroly nad okolnostmi vlastního života a pomocí komunity zvládat nepříznivé sociální situace, které mohou vyplynout až v sociální izolaci a vyloučení; komunitní sociální práce bude mít významný proinkluzivní mechanismus, vhodný pro venkovský prostor komunity Chelčic a Chelčicko - Lhenicka.

Osoby z CS budou v rámci KA přímo zapojovány do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, obce a částečně i mikroregionu, a to s cílem získání lepšího přístupu ke společenským zdrojům (soc. ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva atd.).

Komunitní sociální pracovník se zaměří na sociální práci, jejímž subjektem je komunita, kterou spojují společně definované sociální problémy osob z CS a komunity, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci a tato situace je spojena s dlouhodobými obtížemi, projevující se ve vztazích k okolí; gestorem komunitní sociální práce a její etiky bude kvalifikovaný soc. pracovník, dle zákona č. 108/2006 Sb., v rámci své činnosti se bude snažit o propojování sdílených potřeb a existujících zdrojů uvnitř vzniklé komunity a povede komunitu k nastavování dosažitelných cílů identifikovaných komunitou. Bude se jednat o zplnomocňující proces, jehož základem je posilování místních zdrojů, aktivizace, participace, skupinová spolupráce a sdílená zodpovědnost, reflexe praxe a celkově komplexní přístup.

Projekt využije uvolněný objekt ve vlastnictví žadatele, nutné je pořídit vybavení pro přímou kom. práci s CS a zázemí pro odbor. zaměstnance.

Plánované výstupy: pravidelná každodenní činnost kom. soc. pracovníka a dalších expertů v rámci provozu centra, setkávání s cílem vytvoření komunity a řešením problémů v rámci komunity, aktivizace jednotlivců a zapojování do kom. aktivit formou participace (dokladování: zprávy nebo zápisy ze setkání, foto/videozáznamy, prez. listiny, apod.).

Název klíčové aktivity: Aktivita č. 2 Environmentální aktivity

Popis klíčové aktivity:

Jedná se o aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity mj. prostřednictvím komunitní přírodní zahrady, společné kultivace veřejných ploch a dalšího zlepšení práce se zdroji (odpad jako zdroj).

V rámci KA bude komunitně řešena problematika ekologických témat, včetně dalšího zlepšení třídění odpadů a snižování množství jejich vzniku a zvýšení jejich využívání, a využívání místních obnovitelných zdrojů. Cílem dílčích aktivit v rámci KA bude nácvik nových dovedností a získávání znalostí v rámci environmentální osvěty. Členové komunity se budou podílet na údržbě veřejné zeleně včetně obecního arboreta starých ovocných dřevin i přírodní zahrady jako součásti komunitního centra, kterou chceme směřovat k využití také jako mezigenerační zahrady; tím si komunita i jednotlivci osvojí a do běžného života převedou poznatky z této oblasti jak v komunitním centru, tak ve svých domácnostech (snižování vzniku a třídění odpadů, využívání místních zdrojů apod.).

KA je navržena komunitou. Obec Chelčice se hlásí k zavádění MA21, je členem NSZM, ale v komunitě je potřeba realizovat neformální environmentální osvětu mezi členy komunity, především mezigeneračně, a podporovat vnímání nutnosti udržitelnosti místních zdrojů. Tato aktivita (obdobně jako další KA projektu, ve vzájemné provazbě) pak může být výstupem pro další setkání MA21 na území obce i mikroregionu a pomoci řešit tak problémy přístupem zdola.

Výstupy KA, výsledky a dopady projektu a jejich dokladování: počet zrealizovaných akcí, předpoklad 72 (pozvánky/programy, statistika/prezenční listiny, fotodokumentace). Dále rozsah komunitou obhospodařených míst (komunitní přírodní zahrada, obecní ovocnářské arboretum, veřejná prostranství a další), zavedená opatření z oblasti EVVO v komunitě (především úsporná spotřeba).

Název klíčové aktivity: Aktivita č. 3 Multikulturní aktivity

Popis klíčové aktivity:

Jedná se o aktivity, které jsou realizovány samotnými členy komunity ve spolupráci a pod vedením komunitního pracovníka a dalších expertů; některé ze subaktivit již fungují (dětské ochotnické divadlo) a budou v projektu rozvíjeny a posilována jejich inkluzivní komunitní funkce, jiné akce budou vytvářeny jako nové, a to po konzultacích a přípravách s členy komunity. Jedná se např. o tvůrčí dílny, tematické workshopy, výstavy, jednorázové i opakované pravidelné akce mající za cíl eliminaci vzniku sociálního vyloučení, posílení sebevědomí členů komunity, utřebení pohledu na kulturní a multikulturní vnímání sebe i okolí.

V oblasti multikulturních aktivit budou informace, dovednosti a zkušenosti předávány zážitkovou formou na bázi interakce komunity.

KA je navržena komunitou. Spojením témat v kom. centru můžeme vytvořit bezpečný prostor založený na vzájemném respektu členů komunity a přijetí na bázi rovnosti bez diskriminace s uznáním preferencí a osobních hodnot členů komunity.

V současné době můžeme již čerpat ze zkušeností místního spolku Mája-Tvořivé Chelčice (zastřešuje činnost jednotlivých klubů a neformálních skupin v obci) a také Chelčického domova sv. Linharta o.p.s., který provozuje v obci již 7 let sociálně terapeutickou dílnu a podporuje inkluzi osob s postiženími, a současně částečně vytváří prostor pro multikulturní aktivity, např. spolupřádáním ekumenických setkání při Dnech Petra Chelčického nebo kooperací s místní mateřskou školou. Komunita se díky této zkušenosti učí vnímat a přijímat rozdíly jednotlivců včetně rozdílů kultur.

Výstupy KA, výsledky a dopady projektu a jejich dokladování: počet zrealizovaných akcí a dílčích aktivit realizovaných prostřednictvím tematických komunitních setkání, předpoklad 144 (pozvánky/programy, statistika/prezenční listiny, fotodokumentace) akcí typu realizace topotéky, tvůrčích dílen (výtvarných, fotografie, amatérská hudba,...), amatérské divadlo, výtvarné a fotografické výstavy komunity.

Název klíčové aktivity: Aktivita č. 4 Výchovně vzdělávací aktivity

Popis klíčové aktivity:

Jedná se o aktivity, jejichž cílem je zvyšování kompetencí a dovedností členů komunity. KA je navržena komunitou. V rámci aktivit budou realizovány pravidelné i nepravidelné akce, řízené svépomocné skupiny, semináře, přednášky, workshopy; témata bude opět určovat sama komunita, s ohledem na problémy, které se zde budou řešit. S ohledem na CS budou také pravidelně realizovány aktivity na témata důležitá pro prevenci rizik sociálního vyloučení a také rozvoj komunity: finanční gramotnost, obrana spotřebitele, pracovní právní vztahy, participace komunity, participativní rozpočtování a další.

Součástí KA je provoz komunitní knihovny, která především podpoří vyšší zapojení seniorů do komunitních aktivit a sníží jejich izolaci, a současně umožní širší mezigenerační setkávání dětí se seniory díky kooperaci s místní MŠ. Pro CS zde budou k dispozici 2 PC stanice s připojením k internetu, výuku seniorů při práci s PC zajistí dobrovolníci z řad studentů.

Jednotlivé tematické okruhy budou zaštitěny spolupracujícími odborníky především z místních lidských zdrojů. V současné době máme již osvědčenou síť lektorů a spolupracujících osob, které mohou dané aktivity (besedy,...) realizovat.

Cílem jednotlivých připravených aktivit je aktivizace v rámci komunity jako prevence sociálního vyloučení v důsledku vzniku možné nepříznivé situace, které může u jednotlivce nastat. Dílčí aktivity mají preventivní charakter a jejich smyslem je podat informace o důležitých oblastech běžného života, a to takovým způsobem, aby byla vysvětlena jak pozitiva, tak negativní dopady dané oblasti (například nezodpovědné finanční půjčky apod.).

Výstupy KA, výsledky a dopady projektu a jejich dokladování: počet zrealizovaných akcí a dílčích aktivit realizovaných prostřednictvím komunitních setkání a provozu komunitní knihovny, předpoklad 288 (pozvánky/programy, statistika/prezenční listiny, fotodokumentace).

Název klíčové aktivity: Aktivita č. 5 Podpora dobrovolnictví

Popis klíčové aktivity:

Žadatel má bohaté zkušenosti s prací s neformálním dobrovolnictvím, v současné době kooperuje s několika desítkami neregistrovaných dobrovolníků, v rámci projektu tuto činnost posune dál a stane se přijímající organizací. Z tohoto důvodu projekt vytváří velmi vhodné podmínky pro realizaci této aktivity a propojování komunity s dobrovolnickými aktivitami. Díky tomu budou moci být v průběhu všech částí projektu přítomni dobrovolníci, kteří zde budou pomáhat s realizací běžných aktivit komunity i akcí, jež budou připraveny v rámci dalších KA, a získají tak mnohé nové zkušenosti.

V rámci této KA budou například realizovány tyto dílčí akce a aktivity: péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či generační výpomoci, podpora mezigeneračních setkávání, soužití a spolupráce, dobrovolnické komunitní kluby jako prevence sociálního vyloučení, komunitní (před)čítárna, realizace věcných sbírek (např. potřeb pro domácnost, bazar, sociální šatník a pomoc v nouzi atd.), a další; navržené aktivity současně podpoří mezigenerační zapojování do komunity.

Cílem aktivity je preventivně působit na členy komunity, aby nedošlo k sociálnímu vyloučení, ale aby naopak jejich sebevědomí vzrostlo mj. pocitem užitečnosti jako dobrovolníci. Členové komunity budou motivováni k zapojování se do dobrovolnických aktivit na bázi individuálního dobrovolnictví a dlouhodobém setrvání v dobrovolnické činnosti.

Výstupy, výsledky a dopady projektu a jejich dokladování: během realizace projektu dojde k realizaci minimálně 12 větších akcí, zaměřených na dobrovolnictví, sousedské výpomoci apod. K tomu pak budou sledovány aktivity individuálního zapojování členů komunity do dobrovolnictví.

Dokladování: pozvánky/programy, fotodokumentace, záznamy nebo zprávy z akcí, tiskové zprávy; počet podepsaných dobrovolnických smluv (smlouva, vstupní dotazník); počet zapojených členů komunity (prezenční listiny, fotodokumentace).

Název klíčové aktivity: Aktivita č. 6 Celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků

Popis klíčové aktivity:

Vzhledem k rozsahu projektu z hlediska délky i jeho inovativního charakteru je jako samostatná klíčová aktivita řešeno také zajištění vzdělávání sociálních pracovníků, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období celé období realizace projektu (počet hodin vzdělávání na každého pracovníka, do realizace projektu bude zapojen komunitní sociální pracovník - 2 pracovníci).

Obsah vzdělávání bude zaměřen především na zvyšování znalostí a zlepšování dovedností sociálních pracovníků při práci s cílovými skupinami tak, aby projektové aktivity primárně zaměřené na podporu cílových skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených byly realizovány na co nejvyšší úrovni, účelně a efektivně. Komunitní sociální pracovníci garantují, že je práce realizována v souladu s principy komunitní práce a s etickým kodexem sociální práce, z toho důvodu je navrženo do projektu tematické zaměření vzdělávání pro sociální pracovníky: práce s komunitou prostřednictvím aktivizace, principy participace, schopnosti facilitace, motivace, kolektivní spolupráce, vedení svépomocných

skupin, sdílení zodpovědnosti, intervize a supervize, práce s dobrovolníky, vedení týmu a další, dále také např. finanční gramotnost, participativní rozpočtování komunity. Činnosti komunitních sociálních pracovníků jsou specifické a nenahrazují poskytování sociálních služeb, také proto vyžadují specifické celoživotní vzdělávání a možnost získávání dobré praxe.

Výstupy, výsledky a dopady projektu a jejich dokladování: během realizace projektu dojde k realizaci vzdělávání 2 sociálních pracovníků v rozsahu min. 40 hodin/osoba (max. 24 hod./ročně), zaměřených získání znalostí a dovedností pro zlepšení práce s komunitou i sociální práci. Část akcí bude realizována jako týmové vzdělávání celé skupiny zaměstnanců, dále individuální kurzy.

Dokladování: pozvánky/programy vzdělávacích akcí, doklady o účasti/certifikáty.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

| Kód indikátoru | Název | Měrná jednotka | Typ indikátoru | Cílová hodnota |
|----------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 6 00 00 | Celkový počet účastníků | Osoby | Výstup | 75 |
| 6 70 01 | Kapacita podpořených služeb | Místa | Výstup | 54 |
| 5 51 02 | Počet podpořených komunitních center | Zařízení | Výstup | 1 |

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,¹ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

| Kód indikátoru | Název | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|----------------|---|----------------|----------------|
| 6 70 10 | Využívání podpořených služeb | Osoby | Výsledek |
| 8 05 00 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a | Dokumenty | Výstup |

4. Rozpočet

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

| Kód | Název | Měrná jednotka | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem | Procento |
|-------------|---|----------------|---------------|----------------|---------------|----------|
| 1 | Celkové způsobilé výdaje | | 0 | 0 | 2 064 044,75 | 125 |
| 1.1 | Přímé náklady | | 0 | 0 | 1 651 235,80 | 100 |
| 1.1.1 | Osobní náklady | | 0 | 0 | 1 084 176 | 65,66 |
| 1.1.1.1 | Pracovní smlouvy | Počet měsíců | 0 | 0 | 612 000 | 37,06 |
| 1.1.1.1.1 | komunitní sociální pracovník (KA1) | Počet měsíců | 17 000 | 36 | 612 000 | 37,06 |
| 1.1.1.2 | Dohody o pracovní činnosti | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.3 | Dohody o provedení práce | Počet hodin | 0 | 0 | 472 176 | 28,6 |
| 1.1.1.3.1 | psycholog /terapeut pro CS (KA1) | Počet hodin | 400 | 144 | 57 600 | 3,49 |
| 1.1.1.3.2 | supervizor (KA1) | Počet hodin | 400 | 60 | 24 000 | 1,45 |
| 1.1.1.3.3 | lektor (environmentální aktivity) (KA2) | Počet hodin | 400 | 180 | 72 000 | 4,36 |
| 1.1.1.3.4 | lektor (multikulturní aktivity) (KA3) | Počet hodin | 400 | 144 | 57 600 | 3,49 |
| 1.1.1.3.5 | lektor (výchovně vzdělávací aktivity) (KA4) | Počet hodin | 400 | 168 | 67 200 | 4,07 |
| 1.1.1.3.6 | koordinátor CS (garant) (KA5) | Počet hodin | 303 | 592 | 179 376 | 10,86 |
| 1.1.1.3.7 | supervizor (KA5) | Počet hodin | 36 | 400 | 14 400 | 0,87 |
| 1.1.2 | Cestovné | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2.1 | Zahraniční cesty místního personálu | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2.2 | Cesty zahraničních expertů | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3 | Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů | | 0 | 0 | 519 059,80 | 31,43 |
| 1.1.3.1 | Investiční výdaje | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3.1.1 | Pořízení odpisovaného nehmotného majetku | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3.1.2 | Pořízení odpisovaného hmotného majetku | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3.2 | Neinvestiční výdaje | | 0 | 0 | 519 059,80 | 31,43 |
| 1.1.3.2.1 | Neodpisovaný nehmotný majetek | | 0 | 0 | 14 300 | 0,87 |
| 1.1.3.2.1.1 | KA 1 - vybavení kanceláře komunitního soc. pracovníka, SW do PC (kancelářský balík) | ks | 3 900 | 1 | 3 900 | 0,24 |
| 1.1.3.2.1.2 | Vybavení komunitního centra - 1NP, SW do PC (kancelářský balík) | ks | 3 900 | 1 | 3 900 | 0,24 |
| 1.1.3.2.1.3 | Vybavení komunitního centra - 2NP, SW do PC (kancelářský balík) | ks | 6 500 | 1 | 6 500 | 0,39 |

| | | | | | | |
|--------------|---|----|--------|----|------------|-------|
| 1.1.3.2.2 | Neodpisovaný hmotný majetek | | 0 | 0 | 456 759,80 | 27,66 |
| 1.1.3.2.2.01 | Vybavení komunitního centra - 1NP - šatní stěna s botníkem | ks | 1 319 | 3 | 3 957 | 0,24 |
| 1.1.3.2.2.02 | Vybavení komunitního centra - 1NP - lavice s úložným prostorem | ks | 4 196 | 1 | 4 196 | 0,25 |
| 1.1.3.2.2.03 | Vybavení komunitního centra - 1NP - čalouněné 2míst křeslo | ks | 5 394 | 1 | 5 394 | 0,33 |
| 1.1.3.2.2.04 | Vybavení komunitního centra - 1NP - stolek | ks | 2 394 | 2 | 4 788 | 0,29 |
| 1.1.3.2.2.05 | Vybavení komunitního centra - 1NP - police závěsná | ks | 1 800 | 1 | 1 800 | 0,11 |
| 1.1.3.2.2.06 | Vybavení komunitního centra - 1NP - nástěnka korková | ks | 410 | 3 | 1 230 | 0,07 |
| 1.1.3.2.2.07 | Vybavení komunitního centra - 1NP - skříň uzavíratelná | ks | 3 300 | 2 | 6 600 | 0,4 |
| 1.1.3.2.2.08 | Vybavení komunitního centra - 1NP - skříň policová otevřená | ks | 2460 | 1 | 2 460 | 0,15 |
| 1.1.3.2.2.09 | Vybavení komunitního centra - 1NP - stůl | ks | 2 580 | 5 | 12 900 | 0,78 |
| 1.1.3.2.2.10 | Vybavení komunitního centra - 1NP - židle dřevěná | ks | 900 | 10 | 9 000 | 0,55 |
| 1.1.3.2.2.11 | Vybavení komunitního centra - 1NP - policová stěna rohová | ks | 9 840 | 1 | 9 840 | 0,6 |
| 1.1.3.2.2.12 | Vybavení komunitního centra - 1NP - policová a skříňová stěna | ks | 11 520 | 1 | 11 520 | 0,7 |
| 1.1.3.2.2.13 | Vybavení komunitního centra - 1NP - kuchyňská linka vč. dvojdžezu | ks | 7 200 | 1 | 7 200 | 0,44 |
| 1.1.3.2.2.14 | Vybavení komunitního centra - 1NP - vestavná trouba a vaříč | ks | 5 400 | 1 | 5 400 | 0,33 |
| 1.1.3.2.2.15 | Vybavení komunitního centra - 1NP - varná konvice | ks | 598,8 | 1 | 598,8 | 0,04 |
| 1.1.3.2.2.16 | Vybavení komunitního centra - 1NP - čalouněné 3míst křeslo | ks | 5 940 | 1 | 5940 | 0,36 |
| 1.1.3.2.2.17 | Vybavení komunitního centra - 1NP - policová stěna rohová | ks | 4 920 | 1 | 4 920 | 0,3 |
| 1.1.3.2.2.18 | Vybavení komunitního centra - 1NP - flipchart | ks | 1 500 | 1 | 1 500 | 0,09 |
| 1.1.3.2.2.19 | Vybavení komunitního centra - 1NP - digitální fotoaparát | ks | 1 860 | 1 | 1 860 | 0,11 |
| 1.1.3.2.2.20 | Vybavení komunitního centra - 1NP - digitální videokamera | ks | 5 100 | 1 | 5 100 | 0,31 |

| | | | | | | |
|--------------|--|----|--------|---|--------|------|
| 1.1.3.2.2.21 | Vybavení komunitního centra - 1NP - policová a skříňová stěna | ks | 19 740 | 1 | 19 740 | 1,2 |
| 1.1.3.2.2.22 | Vybavení komunitního centra - 1NP - sedačka čalouněná rohová | ks | 5 694 | 1 | 5 694 | 0,34 |
| 1.1.3.2.2.23 | Vybavení komunitního centra - 1NP - stolek odkládací | ks | 1 494 | 2 | 2 988 | 0,18 |
| 1.1.3.2.2.24 | Vybavení komunitního centra - 1NP - PC stůl | ks | 4 200 | 1 | 4 200 | 0,25 |
| 1.1.3.2.2.25 | Vybavení komunitního centra - 1NP - židle kancelářská | ks | 2 640 | 1 | 2 640 | 0,16 |
| 1.1.3.2.2.26 | Vybavení komunitního centra - 1NP - PC | ks | 9 600 | 1 | 9 600 | 0,58 |
| 1.1.3.2.2.27 | Vybavení komunitního centra - 1NP - multifunkční zařízení tisk. | ks | 4 380 | 1 | 4 380 | 0,27 |
| 1.1.3.2.2.28 | Vybavení komunitního centra - 1NP - projekční plátno svinovací | ks | 3 550 | 1 | 3 550 | 0,21 |
| 1.1.3.2.2.29 | Vybavení komunitního centra - 1NP - dataprojektor stacionární | ks | 17 460 | 1 | 17 460 | 1,06 |
| 1.1.3.2.2.30 | Vybavení komunitního centra - 1NP - sedací vaky | ks | 1 231 | 2 | 2 462 | 0,15 |
| 1.1.3.2.2.31 | Vybavení komunitního centra - 1NP - sedací podložky (menší vaky) | ks | 389 | 5 | 1 945 | 0,12 |
| 1.1.3.2.2.32 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - stůl kancelářský | ks | 4 200 | 1 | 4 200 | 0,25 |
| 1.1.3.2.2.33 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - židle kancelářská | ks | 2 640 | 1 | 2 640 | 0,16 |
| 1.1.3.2.2.34 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - notebook | ks | 10 200 | 1 | 10 200 | 0,62 |
| 1.1.3.2.2.35 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - mobilní telefon | ks | 3 000 | 1 | 3 000 | 0,18 |
| 1.1.3.2.2.36 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - čalouněné 2míst křeslo | ks | 7 794 | 1 | 7 794 | 0,47 |
| 1.1.3.2.2.37 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - křeslo | ks | 1 794 | 2 | 3 588 | 0,22 |
| 1.1.3.2.2.38 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - stolek | ks | 1 794 | 1 | 1 794 | 0,11 |

| | | | | | | |
|--------------|---|----|--------|----|--------|------|
| 1.1.3.2.2.39 | Vybavení komunitního centra - kancelář kom. soc. pracovníka - 2NP - skříň šatní | ks | 2 760 | 1 | 2 760 | 0,17 |
| 1.1.3.2.2.40 | Vybavení komunitního centra - 2NP - policová skříň | ks | 20 500 | 1 | 20 500 | 1,24 |
| 1.1.3.2.2.41 | Vybavení komunitního centra - 2NP - policová skříň nízká | ks | 9 000 | 1 | 9 000 | 0,55 |
| 1.1.3.2.2.42 | Vybavení komunitního centra - 2NP - policová skříň nízká II | ks | 15 000 | 1 | 15 000 | 0,91 |
| 1.1.3.2.2.43 | Vybavení komunitního centra - 2NP - šatní stěna s botníkem | ks | 2 199 | 4 | 8 796 | 0,53 |
| 1.1.3.2.2.44 | Vybavení komunitního centra - 2NP - koupelňová skříňka nízká | ks | 1 799 | 4 | 7 196 | 0,44 |
| 1.1.3.2.2.45 | Vybavení komunitního centra - 2NP - policová skříň nízká | ks | 15 000 | 1 | 15 000 | 0,91 |
| 1.1.3.2.2.46 | Vybavení komunitního centra - 2NP - pracovní stůl dětský/nížší | ks | 4300 | 6 | 25 800 | 1,56 |
| 1.1.3.2.2.47 | Vybavení komunitního centra - 2NP - židle stohovatelné | ks | 1500 | 26 | 39 000 | 2,36 |
| 1.1.3.2.2.48 | Vybavení komunitního centra - 2NP - policová skříň vysoká | ks | 4 100 | 1 | 4 100 | 0,25 |
| 1.1.3.2.2.49 | Vybavení komunitního centra - 2NP - úložné boxy do polic | ks | 245 | 26 | 6 370 | 0,39 |
| 1.1.3.2.2.50 | Vybavení komunitního centra - 2NP - policová skříň nízká | ks | 9 000 | 1 | 9 000 | 0,55 |
| 1.1.3.2.2.51 | Vybavení komunitního centra - 2NP - stůl jídelní stohovatelný | ks | 4 300 | 4 | 17 200 | 1,04 |
| 1.1.3.2.2.52 | Vybavení komunitního centra - 2NP - sedačka čalouněná 3míst. | ks | 15 990 | 1 | 15 990 | 0,97 |
| 1.1.3.2.2.53 | Vybavení komunitního centra - 2NP - křeslo | ks | 2 990 | 1 | 2 990 | 0,18 |
| 1.1.3.2.2.54 | Vybavení komunitního centra - 2NP - stolek | ks | 2 990 | 1 | 2 990 | 0,18 |
| 1.1.3.2.2.55 | Vybavení komunitního centra - 2NP - policová skříň nízká | ks | 3 000 | 1 | 3 000 | 0,18 |
| 1.1.3.2.2.56 | Vybavení komunitního centra - 2NP - PC stůl | ks | 7 000 | 1 | 7 000 | 0,42 |
| 1.1.3.2.2.57 | Vybavení komunitního centra - 2NP - židle kancelářská | ks | 4 400 | 1 | 4 400 | 0,27 |
| 1.1.3.2.2.58 | Vybavení komunitního centra - 2NP - PC | ks | 16 000 | 1 | 16 000 | 0,97 |
| 1.1.3.2.2.59 | Vybavení komunitního centra - 2NP - čajová | ks | 6 600 | 1 | 6 600 | 0,4 |

| | | | | | | |
|--------------|--|--------------|--------|----|------------|------|
| | kuchyňka s dřezem | | | | | |
| 1.1.3.2.2.60 | Vybavení komunitního centra - 2NP - varná konvice | ks | 999 | 1 | 999 | 0,06 |
| 1.1.3.2.2.61 | Vybavení komunitního centra - 2NP - mikrovlnná trouba | ks | 2 990 | 1 | 2 990 | 0,18 |
| 1.1.3.2.3 | Spotřební materiál | Počet měsíců | 0 | 0 | 48 000 | 2,91 |
| 1.1.3.2.3.1 | KA2 - Spotřební materiál pro aktivní práci CS v komunitní přírodní zahradě | Počet | 24 000 | 1 | 24 000 | 1,45 |
| 1.1.3.2.3.2 | KA3 - Spotřební materiál pro aktivní práci CS při tvůrčích aktivitách | Počet | 12 000 | 1 | 12 000 | 0,73 |
| 1.1.3.2.3.3 | KA4 - Spotřební materiál pro aktivní práci CS při tvůrčích aktivitách | Počet | 12 000 | 1 | 12 000 | 0,73 |
| 1.1.3.2.4 | Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3.2.5 | Odpisy majetku | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.4 | Nákup služeb | Počet hodin | 0 | 0 | 48 000 | 2,91 |
| 1.1.4.1 | KA6 - odborné vzdělávání/ školení pracovníků | Počet hodin | 600 | 80 | 48 000 | 2,91 |
| 1.1.5 | Drobné stavební úpravy | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6 | Přímá podpora cílové skupiny | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6.1 | Mzdové příspěvky | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6.2 | Cestovné a ubytování | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6.3 | Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6.4 | Příspěvek na zapracování | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6.5 | Jiné | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.7 | Křížové financování | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Nepřímé náklady | | 0 | 0 | 412 808,95 | 25 |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. Finanční plán

| 6. Pořadí | Záloha - plán | Vyúčtování - plán |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 1 | 800 000 | |
| 2 | 800 000 | 800 000 |
| 3 | 250 000 | 250 000 |
| 4 | 214 044,75 | 250 000 |
| 5 | 0 | 250 000 |
| 6 | 0 | 250 000 |
| 7 | 0 | 264 044,75 |
| CELKEM | 2 064 044,75 | 2 064 044,75 |