

Jednací řád zastupitelstva obce Chelčice

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení, přijímání a kontrolu plnění usnesení a projednání dalších otázek, které s činností souvisí.

Čl. II Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech věcech, uvedených v § 84 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Čl. III Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta (v jeho nepřítomnosti zástupce starosty), přitom určí:
 - dobu a místo jednání
 - způsob přípravy a projednání materiálů, odpovědnost za jejich zpracování, příp. vyžadování stanovisek a odborných expertiz od příslušného orgánu.
2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, starosta a výbory prostřednictvím svých předsedů. Návrhy se předkládají na jednání podle obsahu buď ústně nebo písemně. V případě, že kdokoliv z členů zastupitelstva předloží materiály k projednání ve lhůtě stanovené tímto jednacím řádem, musí být dány na program nejbližšího zasedání zastupitelstva.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků tak, aby mohly být doručeny spolu s pozvánkou nejméně 7 dnů před zasedáním. V této lhůtě jsou případné požadavky na doplňující informace řešeny jednotlivými členy zastupitelstva obce přímo se zpracovatelem resp. navrhovatelem projednávaného materiálu nebo podle povahy věci přímo na předmětném místě.
4. Materiály obsahují zpravidla název materiálu, datum zpracování, důvodovou zprávu a návrh usnesení s uvedením termínu plnění a kdo za splnění odpovídá, dále zpracovatele, předkladatele a event. přílohy.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce pokud možno komplexně posoudit problematiku. Důvodová zpráva obsahuje zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich vliv na rozpočet obce
6. Při přípravě materiálů určených pro zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové právo vznášet dotazy na obecní úřad, vedoucí organizačních složek obce a vedoucí příspěvkových organizací, které obec založila nebo spravuje. Odpověď musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů.

Čl. IV

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází na veřejných zasedáních podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.
2. V nepřítomnosti starosty svolává zasedání zastupitelstva obce zástupce starosty. O zasedání zastupitelstva informuje obecní úřad občany způsobem v místě obvyklým a na úřední desce, nejméně ve lhůtě 7 dnů před zasedáním. Písemné návrhy ke stanovenému programu jednání zastupitelstva mohou občané obce starší 18 let uvedení v Čl. 5, odst 15 tohoto jednacího řádu, uplatnit u starosty do doby jednání.
3. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání a v odůvodněných případech neúčast omluvit.
4. Zasedání zastupitelstva se s hlasem poradním zúčastňuje referentka obecního úřadu.
5. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
6. Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra ho rozpustí.
7. V případě projednávání materiálů, u kterých hrozí újma na majetku obce z prodlení, může starosta svolat mimořádné veřejné zasedání zastupitelstva.

Čl. V

Jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti zástupce starosty (dále předsedající).
2. V úvodu jednání oznámí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva.
3. V případě, že není při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce a ani do 20 min. se nesejde, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů zasedání nové se stejným programem.
4. Dále předsedající předloží ke schválení program jednání, návrh na volbu návrhové komise, určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření zapisovatele.
5. Členové zastupitelstva mohou navrhnout doplnění programu řádného zasedání o projednání naléhavých záležitostí nebo informací. O zařazení do programu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Rozšíření programu musí schválit nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Totéž se týká také vypuštění některého z bodů programu.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel, na vyzvání předsedajícího zpracovatel.
7. Zasedání zastupitelstva obce se zabývá jen těmi věcmi, pro které bylo svoláno, pokud nebylo rozšíření programu schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů OZ. Přihlášení se do diskuse může být stanoveno písemnou formou.
8. Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo nejdříve členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili a po nich dalším účastníkům zasedání a občanům. Vyžaduje-li to povaha projednáváné věci, uděluje předsedající slovo v pořadí, které si takové projednání vyžaduje, a to i zpracovatelům z řad zaměstnanců obecního úřadu.

9. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy, musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který upozorní na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
11. Zastupitelstvo může stanovit jak časový limit pro rozpravu, tak limit pro jednotlivé příspěvky.
12. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
13. Účastníci zasedání se mohou do rozpravy přihlásit jenom do stanoveného konce rozpravy.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen zastupitelstva. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva.
15. Občan obce nebo fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost nebo i cizí státní občan, pokud je v obci hlášen k trvalému pobytu a dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem. V rámci rozpravy k projednávanému bodu programu se může přihlásit o slovo. Předsedající je v takovém případě povinen mu slovo udělit. Nemluví-li občan k projednávané věci, předsedající mu slovo odejme. Podané návrhy, připomínky a podněty od výše uvedených občanů vyřizují orgány obce bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.
16. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Čl. VI

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení zastupitelstva obce se připravuje současně s jednotlivými materiály předkládanými zastupitelstvu obce. Za jeho včasnou přípravu zodpovídá předkladatel materiálu a členům zastupitelstva se poskytne spolu s návrhem na projednání.
2. Ke každému bodu jednání bude zahájena rozprava a přijímáno usnesení ihned po uvedení tohoto bodu programu.
3. Konečné znění návrhu usnesení předkládá, na základě výsledků rozpravy, návrhová komise vždy po projednání jednotlivých bodů programu.
4. Na závěr zasedání přednese předseda návrhové komise rekapitulaci přijatých usnesení, o kterých se již nehlasuje.
5. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům zastupitelstva, vedoucím příspěvkových organizací nebo zástupcům obce v orgánech právnických osob.

Čl. VII

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v pořadí, jak byly předloženy, a poté o ostatních částech návrhu.

4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené znění usnesení ani žádný z jiných návrhů, ukončí předsedající projednávání příslušného bodu.
5. Hlasování se provádí zpravidla veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva. Požádá-li o jmenovité hlasování třeba jen jeden z přítomných členů zastupitelstva, je předsedající povinen dát výsledek jmenovitého hlasování zapsat do usnesení k příslušnému bodu jednání.
6. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé.
7. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu a rozesláním textu všem členům zastupitelstva.

Čl. VIII

Zabezpečení a kontrola plnění

1. Plnění usnesení zastupitelstva obce uložených obecnímu úřadu zabezpečuje starosta.
2. O plnění usnesení zastupitelstva obce podává starosta zprávu na nejbližším řádném jednání zastupitelstva.

Čl. IX

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a vedoucí příspěvkové organizace založené a spravované obcí, nebo na zástupce obce v orgánech právnických osob. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Na připomínky, které vyžadují prošetření či jiné opatření, musí být zodpovězeno písemně, nejdéle do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Členové OZ mají právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony, jak je uvedeno v odst. 1 tohoto článku. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů. Tyto dotazy se uvedou v zápise ze zasedání.
3. Zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko obecní zastupitelstvo, které se zaznamená v zápise.

Čl. X

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. XI

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech starosta nebo místostarosta svolá náhradní zasedání znovu do 15 dnů.

Čl. XII

Zápis

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis formou konceptu. Schválená usnesení ze zasedání zastupitelstva ověřují svým podpisem všichni členové návrhové komise.
2. V zápise se uvádí den a místo jednání, počet přítomných (jmenovitě), jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, program, průběh jednání a hlasování k usnesení zastupitelstva. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina.
3. Čistopis zápisu v konečném znění se vyhotoví tiskem do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a k archivaci. Zápis musí být vystaven k nahlédnutí na příštím řádném zasedání zastupitelstva.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Chelčice dne 1.11.2006 pod č.j. 13/2006/7.
2. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

Jiří Iral
starosta obce



ing. Miroslav Dušek
místostarosta obce

